



Student til PlanBørnefondens Grant Controlling team (Finance)

Har du lyst til at arbejde med projektøkonomi i en organisation, der arbejder for at sætte verdens mest udsatte børn og unge på dagsordenen og kæmper for pigers rettigheder?

Er du vant til at arbejde selvstændigt og struktureret, og kan du tage ansvar? Kan du holde hovedet koldt, og har du øje for detaljen – også når det går stærkt? Så er du måske vores nye kollega i Grant Controlling. PlanBørnefonden søger til snarlig tiltrædelse, en studentermedhjælp til Grant Controlling teamet under Finance.

Stillingen

I Grant Controlling teamet arbejder vi med finansiel monitorering af grants og projekter. Teamet har en central rolle i PlanBørnefondens arbejde med projekter og grants. Teamet yder finansiel support til Programafdelingen igennem projekternes levetid, herunder deltagelse i ansøgning, budgetlægning, -monitorering og -revision, rapportering m.v.

Dine opgaver vil bestå i at supportere teamet og de enkelte Grants Controllers med varierende opgaver relateret til deres porteføljer. Derudover vil du blive ansvarlig for diverse administrative opgaver på tværs af porteføljen og teamet.

PlanBørnefonden er Danmarks største privatfinansierede børnerettighedsorganisation. Vi er en del af Plan International, som arbejder i over 70 lande. Vi kæmper for at sikre børn og unges rettigheder og muligheder i verdens mest udsatte og skrøbelige områder med et særligt fokus på pigerne, der er hårdest ramt af ulighed. Du kan læse mere på www.planbørnefonden.dk

Hvad forventer vi af dig?

Vi forventer, at du:

- har interesse for økonomi og udviklingsarbejde
- er analytisk tænkende og ansvarsfuld
- kan arbejde selvstændigt og struktureret
- er god til at formulere dig både skriftligt og mundtligt på både dansk og engelsk
- er vedholdende og positiv i din tilgang til varierende arbejdsopgaverne
- er god til at samarbejde og kommunikere
- har et stort drive og lyst til at udvikle dig

I jobbet har du brug for at være struktureret, da du skal behandle og holde styr på store datamængder, samtidig med at du leverer dine opgaver inden for faste deadlines. Selv om vi giver dig faste deadlines, har vi forståelse for, at du er studerende, og derfor er vi fleksible i forhold til dit studie og dine eksamener. Vi sørger for, at du får en god introduktion til jobbet, og du har altid mulighed for at få sparring og hjælp til opgaverne fra kollegaer i afdelingen.

Derudover forestiller vi os, at du:

- studerer økonomi, HA eller en lignende uddannelse
- har bestået de to første år af dit studie
- har erfaring med Excel
- har gerne erfaring med bogføring og kendskab til ERP-systemer

Ansøgningsfrist

Ansøgning og CV sendes til job@planbornefonden.dk snarest muligt. Kun ansøgninger sendt til denne e-mail kommer i betragtning. Skriv 'Grant Controlling student' i emnefeltet. Samtaler afholdes løbende.

Mere information

Stillingen forventes at være på ca. 15-20 timer om ugen med mulighed for at blive tilpasset dine studier. Timeløn efter gældende satser. Tiltrædelse hurtigst muligt. Arbejdssted i København. I forbindelse med ansættelsen indhenter vi dokumentation for ren straffeattest og børneattest.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Head of Finance Karina Degn-Andersen på telefon 50 60 54 16 eller på mail karina.degn@planbornefonden.dk.