



## PlanBørnefonden søger Accountant

Er du til hårde tal og har du styr på debet/kredit - samtidig med at du ønsker at gøre en forskel? Så er du måske vores nye kollega i PlanBørnefondens Finansafdeling.

Du bliver en del af vores team i København bestående af dygtige og dedikerede kollegaer. Arbejdsforholdene er fleksible, vores omgangsform uformel, og du har stor indflydelse på tilrettelæggelse af eget ansvarsområde.

### Dine arbejdsopgaver vil være:

#### Daglig drift

- Kreditorbogholderi
- Betalinger
- Bogføring
- Registrering og bogføring af indbetalinger fra sponsorer og andre bidragsydere i Sponsorsystem og Navision
- Expense claims/diæter og valutakasse
- PBS-kørsler
- Ad hoc

#### Månedsafslutning og årsafslutning

- Bankafstemninger
- Afstemning- eller specifikation af aktiv- og passivposter samt udvalgte driftskonti
- Opdatering og afstemning af anlægskartotek, herunder også bogføring af afskrivninger
- Afstemning af kreditorer til eksterne kontoudtog
- Deltage i arbejdet omkring revision og årsregnskab

#### Øvrige opgaver:

- Deltage i opdatering og vedligehold af ERP-system (Navision 2018)
- Deltage i opdatering og vedligehold af sponsorsystemet
- Ad hoc-opgaver

### **Om dig:**

Du er regnskabsuddannet og har erfaring inden for bogholderi. Du har flair for tal og arbejder effektivt med fokus på detaljerne, samtidig med at du kan bevare overblikket. Du har erfaring med ERP-systemer, gerne Navision og er rutineret bruger af Office pakken, især Excel. Du kan begå dig på engelsk i skrift og tale.

Du er systematisk, selvstændig, ansvarsfuld, engageret og fokuseret på at levere høj kvalitet. Du er fleksibel og villig til at træde til, når der er brug for det. Du har gode kommunikationsevner og evner at samarbejde med kollegaer på tværs af afdelinger og lande. Herudover ser du udfordringer og muligheder, hvor andre ser problemer. Du arbejder struktureret og evner at håndtere mange opgaver i et travlt og dynamisk arbejdsmiljø og trives i en organisation i forandring med fokus på at optimere processer og procedurer.

#### **Vi tilbyder**

- Et selvstændigt job i en international organisation, der skaber udvikling for børn og unge i nogle af verdens fattigste lande
- Internationale arbejdsrelationer og engagerede kollegaer
- Et uformelt arbejdsmiljø med mulighed for selv at præge opgaverne

#### **Om PlanBørnefonden**

Plan Danmark og Børnefonden fusionerede d. 1. juli 2018, og PlanBørnefonden er Danmarks største privatfinansierede børnerettighedsorganisation. Vi er en del af Plan International, som arbejder i over 70 lande. Vi kæmper for at sikre børn og unges rettigheder og muligheder i verdens mest udsatte og skrøbelige områder med et særligt fokus på pigerne, der er hårdest ramt af ulighed. Læs mere på [www.planbørnefonden.dk](http://www.planbørnefonden.dk).

#### **Ansættelse**

Stillingen er et tidsbegrænset vikariat på 37 timer ugentligt, der løber frem til 31. maj 2020. Tiltrædelse snarest muligt. Løn efter kvalifikationer og forhandling. Arbejdssted i København. I forbindelse med ansættelsen indhenter vi dokumentation for en ren børneattest.

#### **Søg stillingen:**

Vi holder løbende samtaler, og du må derfor gerne sende din ansøgning og CV til [job@planbørnefonden.dk](mailto:job@planbørnefonden.dk) i en samlet PDF-fil snarest muligt og senest 19. marts 2019. Skriv "Accountant" i emnefeltet.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Head of Finance Karina Degn-Andersen på telefon 50 60 54 16 eller på mail [karina.degn@planbørnefonden.dk](mailto:karina.degn@planbørnefonden.dk)