

IT-SUPPORTANSVARLIG TIL PLANBØRNEFONDEN

Er du interesseret i en alsidig IT-support funktion, hvor du bliver ansvarlig for at rådgive og hjælpe medarbejderne i PlanBørnefonden? Er du dedikeret, fagligt stærk og trives du med brugerkontakt samt at tage ansvar for supporten på daglig basis? Så er det måske dig vi søger.

Om jobbet

Som IT-Supportansvarlig får du en vigtig rolle ift. at gøre hverdagen lettere for dine kolleger. Du vil, i samspil med resten af det digitale team, blive ansvarlig for at levere tekniske løsninger og høj kundeservice med fokus på kvalitet. Udover IT-support, vil der være en del driftsopgaver indenfor både infrastruktur, servere og cloud.

PlanBørnefonden er midt i en rivende digital udvikling, hvorfor der ligger mange spændende udfordringer i fremtiden. Vi tror på frihed under ansvar, da vi mener det giver de bedste muligheder for egen udvikling. Der er derfor gode muligheder for både faglig og personlig udvikling.

Dine primære arbejdsopgaver vil være:

- 1st & 2nd level IT-support
- Opsætning og installation af nye computere, samt support på PC og Mac
- Administration i AD, Exchange online, Dynamics365, Mimecast, telefoni m.m.
- Deltagelse i diverse IT-projektforløb
- Udarbejdelse af dokumentation og vejledninger hvor det er nødvendigt (hovedsageligt på engelsk)
- Deltagelse i drift, vedligeholdelse og optimering af vores IT-infrastruktur, både on-prem, hosted og i cloud
- At sikre et højt IT-sikkerhedsniveau, i samspil med resten af teamet

Hvem er vi?

PlanBørnefonden er en af Danmarks største privatfinansierede børnerettighedsorganisationer. Vi er en del af Plan International, som arbejder i over 70 lande. Vi kæmper for at sikre børn og unges rettigheder og muligheder i verdens mest udsatte og skrøbelige områder med et særligt fokus på pigerne, der er hårdest ramt af ulighed.

Du bliver del af en moderne organisation med stor professionalisme, og du vil møde et arbejdsmiljø med engagerede og fagligt ambitiøse kollegaer, ligesom du vil få mulighed for at skabe et netværk af internationale arbejdsrelationer. Vi er omkring 100 ansatte på vores kontor på Mimersgade i København, hvor vi samarbejder på tværs af afdelinger og henter energi i at være en organisation, der rummer forskelligheder – både fagligt og socialt. Du vil opleve en uformel atmosfære, hvor der er kort fra ord til handling. Du kan læse mere om os på <https://planbørnefonden.dk>

Hvem er du?

Kvalifikationer

- Du har en IT-relevant uddannelse, og gerne nogle års erfaring fra en lignende stilling

- Du yder serviceminded brugersupport til medarbejdere på alle niveauer
- Du har erfaring med Microsoft miljøer - erfaring med MS365 services er en fordel
- Du er grundig og ser dokumentation som en helt naturlig og nødvendig del af IT-arbejdet

Personlige egenskaber

- Du er serviceminded, fleksibel og kan begå dig på alle niveauer
- Du er omhyggelig, struktureret og forstår vigtigheden af at overholde deadlines
- Du er fleksibel og villig til at træde til, når der er brug for det
- Du har gode kommunikations – og samarbejdsevner
- Du trives dels i et dynamisk arbejdsmiljø med mange forskelligartede opgaver, dels med administrative rutineopgaver
- Du taler og skriver flydende på dansk og engelsk
- Du har en åben tilgang når nye teknologier/systemer skal læres
- Du trives i en organisation i forandring med fokus på at optimere procedurer og processer

Vi forestiller os desuden, at du er nysgerrig og opsøgende, og at du har let ved at sætte dig ind i nye systemer.

Ansøgningsproces

Send os en kort ansøgning og CV i én samlet PDF-fil til job@planbørnefonden.dk snarest muligt, og **senest d. 1. juli 2022**. Skriv "IT Supportansvarlig" i emnefeltet.

Vi afholder samtaler løbende og tiltrædelse er snarest muligt.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte IT Manager Alan Andersen på mail: alan.andersen@planbørnefonden.dk eller tlf.: 70221211 (spørg efter Alan).

Hos PlanBørnefonden arbejder vi for børns rettigheder, ligestilling og anti-racisme. Vi opfordrer alle kvalificerede kandidater, uanset etnisk baggrund, køn, seksuel orientering, handicap, religion og alder, til at søge stillingen. Du vil som medarbejder hos os forpligte dig på vores børnebeskyttelsespolitik, og i forbindelse med din ansættelse vil vi indhente dokumentation for en ren børneattest.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning!

