



STUDENTERMEDHJÆLPER TIL PLANBØRNEFONDENS FINANS-TEAM

Interesserer du dig for rapportering og udarbejdelse af analyser, og har du lyst til at bringe fagligheden fra dit studie i spil i en spændende organisation i stor udvikling? Så er du måske vores nye studentermedhjælper.

Om jobbet

Vi leder efter en studentermedhjælper, der med den rette oplæring kan støtte teamet indenfor områderne analyse og rapportering, samt de driftsopgaver, der ligger i en økonomiafdeling. Det er vigtigt for os, at du kan arbejde selvstændigt, struktureret og med øje for detaljen.

Dine opgaver vil bl.a. være:

- Bistå ved rapporteringer til Plan International
- Bistå ved udarbejdelse af nye analyser
- Diverse driftsopgaver (efter behov), f.eks. bogførings- og afstemningsopgaver
- Evt. være tovholder på udvalgte opgaver som f.eks. diverse erklæringsopgaver

Hvem er du?

Vi forestiller os, at du studerer på en videregående økonomisk uddannelse, f.eks. Cand.merc.aud eller Cand.merc.fir. Derudover, at du har interesse for økonomi og bogføring samt analyse og rapportering. Vi forventer, at du har erfaring med Excel og generel systemflair (gerne med kendskab til ERP-systemer) samt gode engelskkundskaber.

Derudover lægger vi vægt på:

- At du har fokus på kvalitet og deadlines i din opgaveløsning
- At du er fleksibel og serviceminded både internt i afdelingen og ift. resten af huset
- At du er struktureret og har en analytisk tilgang til opgaverne
- At du har 1-2 år tilbage af dit studie

Yderligere information

Vi tilbyder op til 15 timer pr. uge med mulighed for fleksibilitet, så der er plads til både arbejde og studie. Du får indblik i arbejdsgangene- og opgaverne i en finansafdeling, samt praksiserfaring.

Du bliver en del af vores finansteam bestående af 6 fuldtidsansatte og 1 studentermedhjælper, der arbejder tæt sammen. Vi er ansvarlige for at yde finansiel support til hele organisationen, hvorfor service er i højsædet. Tiltrædelse er hurtigst muligt.

Hvem er vi?

Som studentermedhjælper får du mulighed for at starte din karriere i en af Danmarks største privatfinansierede børnerettighedsorganisationer med et stort internationalt fokus og netværk. Vi er en del af Plan International, der arbejder i over 70 lande. Vi kæmper for at sikre børn og unges rettigheder og muligheder i verdens mest udsatte og skrøbelige områder med et særligt fokus på pigerne, der er hårdest ramt af ulighed. Du kan læse mere om os på www.planbornefonden.dk

Du bliver en del af vores kontor på Mimersgade i København, hvor vi samarbejder på tværs af afdelinger og henter energi i at være en organisation, der rummer forskelligheder – både fagligt og socialt. Du vil opleve en uformel atmosfære, hvor der er kort fra ord til handling. Vi er en social arbejdsplads, hvor du hurtigt falder i snak med dine kollegaer ved kaffemaskinen, i fredagsbaren eller til andre sociale events. Derudover vil du som studerende blive en del af vores interne studenternetværk.

Ansøgningsproces

Send os en kort motiveret ansøgning, CV og karakteroversigt i **én samlet PDF-fil** til job@planbornefonden.dk snarest muligt og **senest d. 26. august 2022**. Kun ansøgninger sendt til denne e-mail vil komme i betragtning. Skriv **"Finans studentermedhjælper"** i emnefeltet.

Samtaler afholdes løbende og ansættelse sker når rette kandidat er fundet.

Spørgsmål vedr. stillingen kan sendes til ovenstående e-mail.

Hos PlanBørnefonden arbejder vi for børns rettigheder, ligestilling og anti-racisme. Vi opfordrer alle kvalificerede kandidater, uanset etnisk baggrund, køn, seksuel orientering, handicap, religion og alder, til at søge stillingen. Du vil som medarbejder hos os forpligte dig på vores børnebeskyttelsespolitik, og i forbindelse med din ansættelse vil vi indhente dokumentation for en ren børneattest.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning!